

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ФГУП «ЗапСибНИИГТ»

И.В. Штуров

« 06 » *апреля* 2011 г.

*пр. № 29/03*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГУП «Западно-Сибирский научно-исследовательский  
институт геологии и геофизики»**

Тюмень, 2011 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. КОМПЕТЕНЦИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....</b>	<b>5</b>
<b>7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Аукционной комиссии на проведение аукционов на право заключения договоров аренды объектов государственного имущества, принадлежащего ФГУП «ЗапСибНИИГГ» на праве хозяйственного ведения (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды объектов государственного имущества, принадлежащего ФГУП «ЗапСибНИИГГ» на праве хозяйственного ведения (далее - Аукционная комиссия).

1.3. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и утверждается приказом генерального директора ФГУП «ЗапСибНИИГГ» (далее - Организатор аукциона).

1.4. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей деятельности Аукционной комиссии является развитие добросовестной конкуренции и обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества.

2.2. Целью деятельности Аукционной комиссии является проведение аукционов на право заключения договоров аренды государственного имущества, принадлежащего Организатору аукциона на праве хозяйственного ведения.

## **3. СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Организатор аукциона создает Аукционную комиссию (далее – Аукционная комиссия) в количестве не менее пяти человек и утверждает персональный состав.

3.2. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их

органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

3.3. Организатором аукциона является ФГУП «ЗапСибНИИГТ» в лице генерального директора.

3.4. В состав Аукционной комиссии включаются по согласованию представитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тюменской области.

3.5. Организатор аукциона назначает Председателя Аукционной комиссии из числа членов Аукционной комиссии и секретаря Аукционной комиссии, который является представителем Организатора аукциона.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. К компетенции Аукционной комиссии относится:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.2. Допуск к участию в аукционе и признание заявителя участником аукциона;

4.1.3. Отказ в допуске заявителя к участию в аукционе.

4.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и в этот же день размещается на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более Лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Аукционной комиссии:

5.1.1. организует работу Аукционной комиссии в соответствии с федеральными законами и правовыми актами РФ;

5.1.2. подтверждает наличие полномочий аукционной комиссии и наличия кворума на заседании комиссии;

5.1.3. выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Секретарь Аукционной комиссии:

5.2.1. оповещает членов Аукционной комиссии о предстоящем заседании;

5.2.2. подготавливает материалы к заседаниям и обеспечивает ими членов Аукционной комиссии;

5.2.3. обеспечивает оформление и ведение протоколов заседаний Аукционной комиссии;

5.2.4. выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Конкурсная комиссия:

5.3.1. рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия требованиям, установленным п.18 Правил. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3.1.1. организатор аукциона или Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 18 Правил (Приказ ФАС от 10.02.2010г. № 67) у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона или Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.3.2. не рассматривает заявку на участие в аукционе, если:

- заявка получена после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе и заявка возвращается в тот же день соответствующему заявителю.

5.3.3. отказывает в допуске заявителя к участию, если:

- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным требованиями Правил и документации об аукционе;

5.4. Конкурсная комиссия обязана:

5.4.1. соблюдать правила проведения аукциона, установленные действующим законодательством и настоящим Положением;

5.4.2. осуществлять аудио-или видеозапись аукциона

5.4.3. вести протокол аукциона;

5.4.4. в трехдневный срок с даты подписания протокола передать победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, в который должны быть включены цена договора, предложенная победителем аукциона;

5.4.5. в течение дня, следующего за днем подписания протокола разместить на официальном сайте торгов протокол аукциона;

5.4.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

6.1. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.2. Аукционная комиссия выбирает аукциониста из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «Шаг аукциона».

6.3.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены Лота).

6.4. Порядок проведения аукциона:

6.4.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников конкурса (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого Лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого Лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – Карточки).

6.4.2. Аукционист объявляет начало проведения аукциона (Лота), номер Лота (в случае проведения аукциона по нескольким Лотам), предмет договора, начальную (минимальную) цену договора (Лота), «Шаг аукциона», после чего предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

6.4.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (Лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «Шагом аукциона» в порядке, установленном п.6.3.1. настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.4.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены Лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «Шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «Шагом аукциона», в порядке, установленном п.6.3.1. настоящего Положения, и «Шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

6.4.5. Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договора (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6.4.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.6.4.5. настоящего Положения, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6.4.7. Аукцион считается законченным, если после трехкратного объявления аукционистом

последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (Лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с открытием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена Лота), «Шаг аукциона» снижен в соответствии с п.п.6.3.1. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене Лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более Лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

## **7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Заседания Аукционной комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения о заявителях;
- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- или решение об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием оснований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, а заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания данного протокола.

10.5. Протокол аукциона должен содержать сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (минимальной) цене договора (цене Лота);
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона и составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй представляется в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тюменской области.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе, а также аудио-видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8.2. Организатор аукциона несет ответственность за сохранность Документов Аукционной комиссии.

8.3. Члены Аукционной комиссии несут ответственность за соблюдение установленных правил проведения конкурса и за объективность результатов конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.