



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ЗапСибНИИГТ»

Л.В. Шпуров
2013 года

приказ № 14/03

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)
Федеральное агентство по недропользованию
(Роснедра)

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Западно-Сибирский научно-исследовательский институт
геологии и геофизики»
(ФГУП «ЗапСибНИИГТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии
по размещению заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГТ»

Тюмень, 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общие термины.....	3-6
3. Задачи и цели деятельности Единой комиссии.....	6
4. Состав Единой комиссии и порядок проведения заседаний.....	6-7
5. Функции Единой комиссии.....	7-9
6. Полномочия Единой комиссии.....	9-11
7. Регламент Единой комиссии.....	11-16
8. Документальное оформление решений Единой комиссии.....	16-17
9. Заключительные положения.....	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 722; Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67; Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГГ» определяет задачи, состав, компетенцию, порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГГ», в целях своевременного и полного удовлетворения потребности в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности за счет средств ФГУП «ЗапСибНИИГГ».

Далее по тексту:

- Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГГ» - Положение;

- Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГГ» - Единая комиссия; ФГУП «ЗапСибНИИГГ» - Заказчик.

1.3. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика, формируемым для ведения работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг путем проведения торгов, а также без проведения торгов, состав которой утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов, установленными пунктом 1.1. настоящего Положения; Положением ФГУП «ЗапСибНИИГГ» о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

II. ОБЩИЕ ТЕРМИНЫ

- **Заказчик** - ФГУП «ЗапСибНИИГГ», выступающее в качестве Заказчика

закупки товаров, работ и услуг для собственных нужд.

- **Руководитель Заказчика** - генеральный директор ФГУП «ЗапСибНИИГГ» или исполняющий обязанности генерального директора в период его отсутствия на основании приказа.

- **Официальный сайт** - расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

- **Единая комиссия** - Комиссия по закупке товаров, работ и услуг - коллегиальный орган, создаваемый на постоянной основе Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора.

- **Размещение заказа** - действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в целях заключения с ними договоров на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

- **Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги Заказчику.

- **План закупок** – ежегодно формируемый Заказчиком план закупок товаров, работ, услуг по форме, утвержденной Правительством РФ.

- **Закупки** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

- **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик осуществляет выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в которой могут принять участие любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

- **Продукция** - товары, работы или услуги.

- **Участник закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, разъяснения документации о закупке, подача заявки на участие в процедуре закупки.

- **Победитель закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

- **Конкурс** – процедура закупки, при которой Единая Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

- **Аукцион** - способ закупки, при которой Единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации. В зависимости от правил, установленных в документации об аукционе, торговля по снижению начальной (максимальной) цены договора может проводиться дискретно (по шагам), либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки)).

- **Электронный документ** - электронное сообщение, направляемое с использованием электронной почты.

- **Конкурентные переговоры** – способ закупки, при котором Единая комиссия и Заказчик проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

- **Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость закупки товаров, работ, услуг.

- **Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, в ходе которой Единая комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в запросе предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

- **Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения торгов, конкурентных процедур выбора в соответствии с законодательством РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг, настоящим Положением.

- **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

- **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования, научно- исследовательские и аналогичные работы.

- **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

- **Одноименные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с Номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011 г. № 273.

- **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

- **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

- **Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

- **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

- **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, содержащий сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

III. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Единой комиссии является определение путем комплексного анализа наиболее подходящего предложения в целях полного удовлетворения потребности Заказчика в необходимых товарах, работах, услугах; развитие добросовестной конкуренции и обеспечение гласности и информационной прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

3.2. В основные задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами РФ; а также заявок и предложений по закупкам, осуществляемым без торгов;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования денежных средств;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

3.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

IV. СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

4.1. Состав Единой комиссии должен быть не менее пяти человек, утверждается приказом Заказчика. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность секретаря Единой комиссии.

4.2. В состав Единой комиссии могут входить как штатные работники Заказчика, так и представители сторонних организаций по согласованию.

4.3. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ее состав.

Изменения в составе Единой комиссии допускаются только по решению руководителя Заказчика.

4.4. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта; в случаях, предусмотренных законодательством РФ, документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации. Эксперты не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения

заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и приобщается к соответствующему Протоколу рассмотрения заявок на участие в закупке, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.5. Все решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием (простым большинством от числа присутствующих на заседании членов). При равенстве голосов голос Председателя является решающим. В отсутствие Председателя работой Единой комиссии руководит заместитель Председателя. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается. Секретарь Единой комиссии правом голоса не обладает.

4.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет Заказчик.

V. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок, а именно:

5.1.1. согласование способа, предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, технических (качественных) характеристик продукции, иных необходимых требований, в решении о конкретной закупке, утвержденном руководителем Заказчика;

5.1.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. отклонение заявок на участие в конкурсе, не соответствующих установленным Заказчиком требованиям;

5.1.5. определение победителя конкурса;

5.1.6. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.8. отбор участников аукциона;

5.1.9. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1.10. проведение отбора участников запроса предложений, предлагающих лучшие условия исполнения договора, с лучшими качественными (техническими) характеристиками продукции и низкой ценой;

5.1.11. составление Перечня участников запроса предложений, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень поставщиков);

5.1.12. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.13. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.14. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.15. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Единая комиссия контролирует проведение Заказчиком следующих мероприятий, в том числе их своевременность:

5.2.1. размещения извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений на официальном сайте;

5.2.2. разработки, утверждения Заказчиком и выдачи участникам размещения заказа документации о проводимой закупке;

5.2.3. разъяснения положений документации о закупке, внесения в них изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

5.2.4. приема и регистрации заявок на участие в закупке;

5.2.5. уведомления участников размещения заказа о признании участниками закупки или о недопуске к участию в закупке;

5.2.6. ведения аудиозаписи аукциона (по мере необходимости);

5.2.7. подписания Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком;

5.2.8. подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком и победителем;

5.2.9. подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчиком;

5.2.10. подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона Заказчиком;

5.2.11. ведения Протокола аукциона;

5.2.12. подписания Протокола аукциона Заказчиком и победителем;

5.2.13. передачи победителю конкурса одного экземпляра Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора;

5.2.14. передачи победителю аукциона одного экземпляра Протокола аукциона и проекта договора;

5.2.15. передачи победителю в проведении запроса котировок цен одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора;

5.2.16. подписания протокола оценки предложений на участие в запросе предложений Заказчиком;

5.2.17. передачи победителю запроса предложений одного экземпляра проекта договора;

5.2.18. размещения Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте;

5.2.19. размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте;

5.2.20. размещения Протокола аукциона на официальном сайте;

5.2.21. размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте;

5.2.22. предоставления ответов на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса;

5.2.23. предоставления ответов на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона;

5.2.24. предоставления ответов на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.2.25. хранения протоколов и актов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупке, документаций о закупках, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений положений документаций, а также имеющейся аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в течение трех лет с момента проведения процедуры закупки;

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

6.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в процедуре закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

6.1.5. вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

6.1.6. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном законодательством РФ порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

6.2.2. потребовать от участников размещения заказа разъяснения положений поданных ими заявок на участие в закупке, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

6.2.3. в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки

заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией;

6.2.4. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, обладающих специальными знаниями, по предмету конкретной закупки.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения ФГУП о закупках и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания составляемых в ходе работы комиссии протоколов, предлагать внесение в них замечаний относительно правильности отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.4.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к соответствующим протоколам.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии;

6.5.2. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупке, представленных участниками размещения заказа;

6.5.3. путем обсуждения и голосования принимают участие в определении победителя процедуры закупки;

6.5.4. подписывают все составляемые в процессе работы Единой комиссии протоколы.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения. В отсутствие председателя работой Единой комиссии руководит заместитель председателя;

6.6.2. согласовывает способ, предмет закупки, начальную (максимальную) цену договора, функциональные (технические, качественные) характеристики, иные необходимые требования к продукции, в решении о конкретной закупке, утвержденном руководителем Заказчика;

6.6.3. утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.6.4. объявляет заседание правомочным или при отсутствии необходимого количества членов принимает решение о его переносе;

6.6.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.6. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;

6.6.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.10. подписывает составляемые в процессе работы Единой комиссии протоколы;

6.6.11. объявляет победителя процедуры закупки или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

6.6.12. выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет необходимые протоколы;

6.7.3. обеспечивает размещение информации о проводимых процедурах закупок и результатов их проведения на официальном сайте;

6.7.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

VII. РЕГЛАМЕНТ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1. Регламент Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.1.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.1.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, о чем составляется Протокол вскрытия конвертов.

7.1.3. В случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, в том числе и в форме электронных документов, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.1.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.5. В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

7.1.5.1. Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

7.1.5.2. Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

7.1.6. Все заявки, поступившие после окончания срока их приема, Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.1.7. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.8. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.1.9. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается Заказчиком и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее трех дней со дня его подписания.

7.1.11. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол с такой записью передается Заказчику для рассмотрения

вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1.12. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий трех дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.1.14. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.15. В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.1.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.17. В случае поступления Заказчику в письменной форме запроса о разъяснении результатов конкурса Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

7.2. Регламент Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.2.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

7.2.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.2.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий трех дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами

Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.2.5. В случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.2.7. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком и Аукционистом, если таковой привлекается Заказчиком.

7.2.8. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.3. Регламент Единой комиссии при размещении заказа путем открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона):

7.3.1. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

7.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника размещения заказа и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в электронном аукционе оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол в тот же день подписывается Заказчиком и направляется оператору электронной торговой площадки (ЭТП).

7.3.4. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе или подана только одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа участником электронного аукциона, Единая комиссия вносит информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается на ЭТП.

7.3.5. В таком случае оператор ЭТП направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую необходимые документы и сведения, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола рассмотрения заявок. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника электронного аукциона

требованиям, предусмотренным документацией о закупке. В случае, если принято решение о соответствии участника указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору ЭТП проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком.

7.4. Регламент Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок цен:

7.4.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

7.5. Регламент Единой комиссии при размещении заказов путем проведения конкурентных переговоров (запроса предложений):

7.5.1. Единая комиссия рассматривает первоначальные предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений к оформлению и содержанию первоначальных предложений на участие и к участникам запроса предложений, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей

(субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения первоначальных предложений на участие в запросе предложений не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

7.5.2. По результатам проведения стадии отбора Единая комиссия отклоняет первоначальные предложения на участие в закупке, которые:

7.5.2.1. не отвечают требованиям документации по предмету закупки, по оформлению и составу первоначальных предложений;

7.5.2.2. поданы участниками закупки, не отвечающими требованиям документации о проведении запроса предложений, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

По завершении стадии отбора членами Единой комиссии составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника.

7.5.3. По результатам стадии отбора Единая комиссия составляет протокол, в котором указывается перечень участников, подавших первоначальные предложения на участие в закупке, сведения об отклоненных первоначальных предложениях на участие в закупке, с указанием причин отклонения, сведения о допущенных к запросу предложений участниках, вошедших в Перечень участников, график проведения переговоров с указанием даты и времени. Протокол отбора размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

7.5.4. После отбора участников запроса предложений Заказчик проводит протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками запроса предложений в соответствии с графиком проведения переговоров. Переговоры проводятся с каждым участником запроса предложений отдельно. Очередность переговоров устанавливает Единая комиссия. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении переговоров уполномоченными Заказчиком лицами и участниками переговоров.

7.5.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания переговоров участники переговоров должны направить в адрес Заказчика окончательные предложения с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей.

Единой комиссией с целью выбора победителя осуществляется оценка окончательных предложений, представленных участниками запроса предложений. Срок оценки не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

7.5.6. Единая комиссия ведет протокол оценки окончательных предложений на участие в запросе предложений, который подписывается членами Единой комиссии и Заказчиком.

7.5.7. В случае если на участие в запросе предложений подано только одно первоначальное предложение или ни один из участников не был допущен к участию в запросе предложений, процедура признается несостоявшейся, в протоколе оценки делается соответствующая запись.

7.5.8. Протокол оценки размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

7.6. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения

заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса, аукциона, запроса предложений, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.7. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.7.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.7.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.7.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

VIII. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Единой комиссии оформляются протоколами.

8.2. Протокол рассмотрения заявок, предложений по закупкам должен содержать следующую информацию:

- место, дата и время рассмотрения заявок;
- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке;

- начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя процедуры закупок и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки и о признании его участником или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках товаров, работ, услуг, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в процедуре закупки этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации;

- решение о рассмотрении заявки, предложения, размещения заказа участника закупки;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

8.3. В случае если по окончании срока подачи заявок, предложений и подведения итогов процедуры закупки подана только одна заявка, предложение, то процедура считается завершенной и Единая комиссия вправе принять решение заключить договор с единственным поставщиком/исполнителем, или отказаться от заключения договора с единственным поставщиком/исполнителем и заключить договор без учета представленной единственной заявки, предложения. В случае, если по окончании срока подачи заявок, предложений и подведения итогов процедур не подано ни одной заявки, предложения, то этот факт указывается в протоколе.

8.4. Протокол рассмотрения заявок, предложений размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания, а заявителю, заявка которого признана лучшей, сообщается не позднее дня, следующего за днем подписания данного протокола по электронной почте. При этом, в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день рассмотрения заявок и составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

8.6. В течение 10 (десяти) дней победителю закупки высылается проект договора, составленный в соответствии с итогами проведенной процедуры закупки в количестве 2-х экземпляров (если иное не предусмотрено договором), один из них подписанный победителем процедуры закупки и скрепленный печатью возвращается Заказчику.

8.7. Срок заключения договора по итогам процедуры закупки не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры закупок, заявки на участие в закупках, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения к закупочной документации, а также аудио-, видеозапись процедуры закупок (если таковая велась) хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.2. Заказчик несет ответственность за сохранность документов Единой комиссии.

9.3. Члены Единой комиссии, в том числе Председатель и Заместитель председателя, несут ответственность за соблюдение установленных правил проведения процедуры закупок и за объективность результатов закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Единой комиссии, в том числе Председатель и Заместитель председателя, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Член Единой комиссии, в том числе Председатель и Заместитель председателя, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.6. Члены Единой комиссии, в том числе Председатель и Заместитель председателя, и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ЗапСибНИИГГ»
И.В. Шпуров
« ____ » _____ 201__ года

РЕШЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЗапСибНИИГГ»

В связи с производственной необходимостью имеется потребность в приобретении

_____ (наименование товара, вида работ, услуг, ОКВЭД)

_____ (количество, объем, технические либо функциональные характеристики, т.д.)

_____ (сроки и условия поставки, выполнения работ либо оказания услуг)

для нужд _____

_____ наименование отдела, подразделения

Начальная (максимальная) цена закупки определена согласно проведенным маркетинговым исследованиям (прилагаются к решению) и составляет _____.

_____ (сумма в рублях, в т.ч. прописью)

Закупку необходимо осуществить в _____ квартале 201__ года из _____

_____ (источник денежных средств либо статья расходов)

Способ закупки: _____ (путем проведения конкурса, аукциона, в т.ч. электронного аукциона,

_____ запроса котировок цен, запроса предложений, закупки у единственного поставщика)

Обоснование способа закупки: _____

Спецификация на поставку товара, техническое задание на выполнение работ, оказание услуг прилагается к данному решению (на _____ листах).

В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, _____ не значится.

Кураторы договора:

Заместитель генерального директора
по направлению _____

Руководитель службы

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель генерального директора -
главный инженер _____

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам _____

ПРОТОКОЛ № _____
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
и открытия доступа к поданным в форме электронных
документов заявкам на участие в открытом конкурсе

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ года

1. Наименование предмета конкурса: _____ извещение № _____ о проведении настоящего конкурса было опубликовано в _____ № _____ от _____ 20__ года и размещено на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

2. Наименование лота (в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов)¹

3. Состав Единой комиссии.

На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя Единой комиссии: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществлена « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____. Начало — ____ часов ____ минут (время _____).

5. В процессе проведения процедуры вскрытия Заказчиком (уполномоченным органом) велась аудиозапись. Так же осуществляли аудио- и видеозапись (_____) Участников размещения заказа.

6. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе присутствовали/не присутствовали представители участников размещения заказа, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, чем подтвердили свое присутствие.

7. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе « ____ » _____ 20__ г. ____ часов ____ минут (время _____) было представлено ____ (____) запечатанных конвертов и ____ (____)
 (указывается часовой пояс)

заявок в форме электронных документов.

8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в _____

¹ В этом случае Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется отдельно по каждому лоту.

конкурсе в ___ часов _____ минут председатель Единой комиссии объявил присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о **возможности подать заявки** на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе было **подано**:

9.1. _____ (_____) заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе;

9.2. _____ (_____) отзывов заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе;

9.3. _____ (_____) изменений заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными на бумажном носителе, и осуществление открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, проводилось секретарем Единой комиссии в порядке их поступления согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

11. Председателем Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

11.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа;

11.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес	Условия исполнения договора			Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией	Примечания

13. Единая комиссия затребовала разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе от следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предмет разъяснения	Разъяснение, полученное от участника размещения заказа

14. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе были вскрыты, осуществлено открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес

В этот же день такие конверты и такие заявки были возвращены представителям участников размещения заказа, присутствовавшим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, остальные конверты и заявки были возвращены по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

15. Единая комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Подписи:

Председатель Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя Единой
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заказчик:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРОТОКОЛ № _____

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В _____ КОНКУРСЕ

(Вид конкурса)

г. Тюмень

«___» _____ 20__ года

1. Наименование предмета конкурса:**2. Наименование лота** (в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов)¹ _____**3. Состав Единой комиссии.**

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам была проведена Единой комиссией с ___ часов ___ минут по ___ часов ___ минут «___» _____ 20__ года по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом/закрытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом/закрытом конкурсе № _____ от _____).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с ___ часов ___ минут «___» _____ 200__ года по ___ часов ___ минут «___» _____ 20__ года по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.

6. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица)	Номер контактного телефона

¹ В этом случае Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется отдельно по каждому лоту.

в том числе участники размещения заказа, имеющие преимущества при участии в размещении заказов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица)	Номер контактного телефона

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение: *(выбрать нужное):*

7.1. Допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса следующих участников размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника размещения заказа

7.2. Отказать в допуске к участию в конкурсе следующим участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Обоснование принятого решения

7.3. Отказать в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, и признать конкурс несостоявшимся.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Обоснование принятого решения

7.4. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа

признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

8. Единая комиссия подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя
Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь
Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заказчик:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ПРОТОКОЛ № _____

ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В _____ КОНКУРСЕ

(Вид конкурса)

г. Тюмень

«__» _____ 200__ года

1. Наименование предмета конкурса: _____**2. Наименование лота** (в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов)¹ _____**3. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:**

Председатель Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)Заместитель председателя
Единой комиссии:_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена Единой комиссией с ___ часов ___ минут по ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом/закрытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом/закрытом конкурсе № _____ от _____).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена Единой комиссией в период с ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а (Протокол рассмотрение заявок на участие в открытом/закрытом конкурсе № _____ от _____).

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Организа- ционно- правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспорт- ные данные (для физичес- кого лица)	Номер контактного телефона

¹ В этом случае Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется отдельно по каждому лоту.

8. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения договора:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Условия исполнения договора		
	

9. Единая комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (Приложение №1), и приняла решение:

9.1. присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса _____

(Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса)

(Почтовый адрес участника конкурса)

9.2. остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Рейтинг

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика - ФГУП «ЗапСибНИИГГ». Второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

11. Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Подписи:

Представитель победителя

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Председатель Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя
Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заказчик:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Условия исполнения договора		Участники конкурса ⁴				
Наименование критерия ⁵ :	Значение ⁶	Участник № 1*		...	Участник №	
		Оценка	Оценка с учетом значения			
1	2	3	4 = 2 x 3	...	n	m= 2 x n
Критерий № 1				...		
...				...		
Критерий №				...		
Итоговая оценка ⁷	x	x		...	x	
Рейтинг	x	Присвоить _____ место		...	Присвоить _____ место	

Ответственное лицо Единой комиссии
(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

⁴ Указывается наименование Участника (для юридического лица); фамилия, имя, отчество Участника (для физического лица)

⁵ Указываются критерии в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией

⁶ Указываются значения (весовые показатели) критериев

⁷ Сумма оценок с учетом значений критериев по каждому Участнику.

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Тюмень

«__» _____ г.

С «__» _____ по «__» _____ Единой комиссией с целью принятия решения о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе проведено рассмотрение заявок на участие в аукционе _____

Указать наименование аукциона

На заседании присутствовали ___ % состава Единой комиссии, а именно следующие члены Единой комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заказчиком были получены заявки на участие в аукционе от следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. для физического лица)	Почтовый адрес участника размещения заказа

По результатам рассмотрения членами Единой комиссии заявок на участие в аукционе, председателем Единой комиссии было предложено:

1. **Допустить** к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа:

_____;
Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

_____.....
Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

в связи с тем, что заявки, поданные вышеперечисленными участниками размещения заказа, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, и данные участники размещения заказа соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказа.

2. **Отказать** в допуске к участию в аукционе следующим участникам размещения заказа:

1. _____,
Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия положениям закона и требованиям аукционной документации:

– положения Федерального закона РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа: _____;

– положения документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе: _____;

– положения заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе: _____.

2. _____,
Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия положениям закона и требованиям аукционной документации:

– положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа: _____

– положения документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе: _____;

– положения заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе: _____

3. _____,
Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия положениям закона и требованиям документации об аукционе:

– положения Федерального закона № 223-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа: _____

– положения документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе: _____;

– положения заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе: _____

Указать наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица)

по причине: _____.

Результаты голосования по вопросу допуска участника размещения заказа к участию в аукционе и признания его участником аукциона или об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе:

№	Члены комиссии	Заявка 1	Заявка 2	Заявка 3	Заявка 4	Заявка 5

Единой комиссией принято решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона:

Отказать в допуске к участию в аукционе:

Подписи членов Единой комиссии, Заказчика:

Члены Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА (по лоту)

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Дата проведения заседания «__» _____ 20__ г.

Время начала заседания ___ часов ___ минут по местному времени

Время окончания заседания ___ часов ___ минут по местному времени

Место проведения заседания: ФГУП «ЗапСибНИИГГ»
625000, г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.

На заседании присутствовали следующие члены Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии:

Заместитель председателя
Единой комиссии:

Секретарь Единой комиссии:

На заседании присутствует ___ % состава Единой комиссии.
Кворум обеспечен. Заседание правомочно.

Повестка заседания:
Проведение аукциона.

Ход заседания:

1. В соответствии с положениями документации об аукционе начальная (максимальная) цена договора (цена лота) _____

2. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона в аукционе принимают участие следующие участники, по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе признанные участниками аукциона и допущенные к участию в аукционе:

№ п/п, номер карточки участника	Сведения об участнике аукциона

3. Аукцион признать состоявшимся.

4. По результатам проведения аукциона:

Последнее предложение о цене договора составляет _____ рублей,

поступило от Победителя аукциона _____

(Наименование участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона с указанием индекса)

Предпоследнее предложение о цене договора составляет _____ рублей

поступило от участника аукциона _____

Наименование участника аукциона (для юридического лица),

_____,
фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона с указанием индекса)

Заказчик направит проект договора, составленный путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Настоящий протокол составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, а другой у

(наименование победителя аукциона)

Подписи членов Единой комиссии, Заказчика

Члены Единой комиссии, присутствующие на заседании:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА (по лоту)

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Дата проведения заседания «__» _____ 20__ г.

Время начала заседания ___ часов ___ минут по местному времени

Время окончания заседания ___ часов ___ минут по местному времени

**Место проведения заседания: ФГУП «ЗапСибНИИГГ»
625000, г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.**

На заседании присутствовали следующие члены Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии:

Заместитель председателя Единой комиссии:

Секретарь Единой комиссии:

На заседании присутствует ___ % состава Единой комиссии.

Кворум обеспечен. Заседание правомочно.

Повестка заседания:

Проведение аукциона.

Ход заседания:

1. В соответствии с положениями документации об аукционе начальная (максимальная) цена договора (цена лота) _____

2. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона на аукцион не прибыли участники, по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе признанные участниками аукциона и допущенные к участию в аукционе:

3. Аукцион признать несостоявшимся в связи с неявкой на аукцион участников, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона

Подписи членов Единой комиссии, Заказчика

Члены Единой комиссии, присутствующие на заседании:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА (по лоту)

г. Тюмень

«___» _____ 20__ г.

Дата проведения заседания «___» _____ 20__ г.

Время начала заседания ___ часов ___ минут по местному времени

Время окончания заседания ___ часов ___ минут по местному времени

Место проведения заседания: ФГУП «ЗапСибНИИГГ

625000, г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.

На заседании присутствовали следующие члены Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии:

Заместитель председателя Единой комиссии:

Секретарь Единой комиссии:

На заседании присутствует ___ % состава Единой комиссии.

Кворум обеспечен. Заседание правомочно.

Повестка заседания:

Проведение аукциона.

Ход заседания:

1. В соответствии с положениями документации об аукционе начальная цена договора _____
2. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона в аукционе принимают участие следующие участники, по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе признанные участниками аукциона и допущенные к участию в аукционе:

№ п/п, номер карточки участника	Сведения об участнике аукциона

3. Аукцион признать несостоявшимся в связи с тем, что для участия в аукционе прибыл и зарегистрирован только один участник аукциона.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передаст единственному участнику аукциона проект договора, составленный путем включения цены договора, согласованной с указанным участником аукциона (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе,

Согласованная цена договора составляет _____ рублей.

Единственный участник аукциона _____

(Наименование участника аукциона (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона с указанием индекса)

Подписи членов Единой комиссии, Заказчика

Члены Единой комиссии, присутствующие на заседании:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

г. Тюмень

« ____ » _____ г.

Время составления: ____ час. ____ мин.

На заседании присутствовали ____ % состава Единой комиссии, а именно следующие члены Единой комиссии:

В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона от « ____ » _____ 20__ г. Заказчиком был проведен открытый аукцион _____
Указать наименование аукциона

и определен победитель аукциона⁸ - _____
Указать наименование победителя аукциона

« ____ » _____ 20__ г. Заказчиком был(и) установлен факт(ы)⁹:
 проведения ликвидации _____;
 наличия решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства;
 приостановления деятельности _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
 наличия у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,
 являющиеся основанием для отказа от заключения договора, согласно ст.3 Федерального закона РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отдельными видами юридических лиц».

Данные факты подтверждаются следующими документами:

1. (Название и реквизиты документов)
2. (Название и реквизиты документов)

Таким образом, на основании вышеизложенного Заказчик отказывается от заключения договора по итогам проведения аукциона _____
Указать наименование аукциона

⁸ В случае уклонения победителя от заключения контракта следующим пунктом в данном протоколе записываются сведения об уклонении победителя. Заказчик в этом случае вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае, если вскрыты факты, являющиеся основанием для отказа от заключения контракта с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, после упоминания победителя в данном протоколе указываются данные этого участника.

⁹ Указать, какие конкретно факты из нижеприведенных были вскрыты.

Подписи членов Единой комиссии, Заказчика

Члены Единой комиссии, присутствующие на заседании:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Единой комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Единой комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

г. Тюмень

«___» _____ 20__ года

1. Наименование предмета запроса котировок: _____

2. Состав Единой комиссии.

На заседании Единой комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали:

Председатель Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя Единой комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Члены Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

3. Заказчиком является Федеральное государственное унитарное предприятие «Западно-Сибирский научно-исследовательский институт геологии и геофизики» (ФГУП «ЗапСибНИИГГ»).

4. Почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.
 Адрес электронной почты: www.zsniigg.ru.

5. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась Единой комиссией в период с ___ часов ___ минут «___» _____ 20__ года по ___ часов ___ минут «___» _____ 20__ года по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 48/4а.

6. Извещение о проведении запроса котировок цен было размещено на сайте www.zakupki.ru в сети Интернет «___» _____ 20__ г.

7. Существенными условиями договора, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок цен, являются следующие:

(наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг)

(место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг)

(сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

(сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)

(максимальная цена договора)

(источник финансирования заказа)

(срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

8. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок цен срока подачи котировочных заявок «___» _____ 20__ г. ___ часов ___ минут (время местное) поступило ___ (_____) котировочных заявок на бумажном носителе и ___ (_____) котировочных заявок в форме электронного документа, как это зафиксировано в «Журнале регистрации поступления котировочных заявок» следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический)	Адрес электронной почты (при его наличии)	Точное время поступления котировочной заявки

9. Единая комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующее решение (выбрать нужное):

9.1. Отклонить все котировочные заявки и признать размещение заказа путем проведения запроса котировок несостоявшимся.

9.2. Отклонить котировочные заявки следующих участников размещения заказа: _____

(Перечислить)

9.3. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило _____ (_____) рублей ___ копеек.

9.4. Единая комиссия оценила котировочные заявки и приняла решение признать победителем в проведении запроса котировок: _____

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа

Адрес (юридический и фактический)

Адрес электронной почты (при его наличии)

Цена договора, руб.

10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю в проведении запроса котировок.

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.zakupki.ru в течение трех дней со дня подписания.

12. Подписи:

Члены Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Единой комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Допустить/не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения	Количество товаров, объем работ, услуг (в %)	Цена договора	Решение Единой комиссии

Ответственное лицо
Единой комиссии _____

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)